WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE KONSULTACJI W REŻIMIE SANITARNYM

ZSiPO W NOWYM SĄCZU

OD 25 MAJA 2020r. DO ODWOŁANIA

§ 1

**Informacje ogólne**

1. Celem wprowadzenia procedury jest zapewnienie uczniom, absolwentom, rodzicom i pracownikom bezpiecznych warunków przebywania na terenie placówki.
2. Uczniowie, absolwenci, rodzice i pracownicy zobowiązani są do zapoznania się i stosowania niniejszej procedury.

§ 2

**Zadania uczniów, absolwentów, rodziców**

1. Do szkoły od 25 maja 2020r. zostają przyjęci absolwenci, po wcześniejszym zgłoszeniu do nauczyciela danego przedmiotu oraz po wypełnieniu odpowiedniego oświadczenia.(Zał. 1)
2. Do szkoły od 1 czerwca 2020r. zostają przyjęci uczniowie, po wcześniejszym zgłoszeniu do nauczyciela danego przedmiotu oraz po wypełnieniu odpowiedniego oświadczenia.(Zał.2)
3. Rodzice, uczniowie i absolwenci zobowiązani są poznać i bezwzględnie przestrzegać procedur dotyczących organizacji pracy szkoły w reżimie sanitarnym.
4. W pierwszej kolejności z konsultacji powinni skorzystać absolwenci, którzy przygotowują się do egzaminu maturalnego oraz uczniowie w celu wyjaśnienia trudnych kwestii, usystematyzowania materiału czy rozmowy z nauczycielem. Konsultacje mają również umożliwić uczniom poprawę oceny na potrzebę klasyfikacji (oceny niedostateczne, niedostateczna ilość ocen).
5. Rodzice zobowiązani są przekazywać dyrektorowi lub nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
6. Rodzice nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
7. Na konsultacje może zgłosić się **tylko zdrowy absolwent lub uczeń – bez objawów chorobowych.**
8. Do szkoły nie wolno przynosić niepotrzebnych rzeczy.
9. Na konsultacje należy zabrać ze sobą własny zestaw przyborów, podręczników, w szkole nie można pożyczać ich od innych uczniów.
10. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki absolwenci/uczniowie odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji odkażania rąk.
12. Rodzice zobowiązani są do podania aktualnego numeru telefonu( jeśli jest inny niż w e dzienniku) i odbierania telefonów ze szkoły.
13. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami/opiekunami są zawieszone do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt odbywać się będzie wyłącznie w formie telefonicznej lub mailowej.

§ 3

Zasady przychodzenia i wychodzenia

1. Podczas drogi do i ze szkoły absolwenci/uczniowie/ pracownicy powinni być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej tj. w przypadku dorosłych rękawiczki i maseczki (przyłbice, inne osłony), a w przypadku uczniów maseczki (przyłbice).
2. Do szkoły absolwenci/uczniowie wchodzą przez wejście główne, do pierwszego pomieszczenia, wiatrołapu z zachowaniem dystansu społecznego (2 m odległości).
3. W wiatrołapie absolwent/uczeń /pracownik może mieć zmierzoną temperaturę przez wyznaczonego pracownika pełniącego dyżur.
4. Przy zauważeniu przez osobę dyżurującą u absolwenta/ucznia/pracownika jakichkolwiek objawów chorobowych (tj. podwyższona temperatura, kaszel, katar, zapalenie spojówek, duszność lub inne zgłaszane objawy chorobowe) dyrektor zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia na konsultacje.
5. Z szatni absolwenci/uczniowie korzystają tylko w deszczowe dni – w wyznaczonych boksach zostawiają zewnętrzne okrycia, parasole.
6. Nie dopuszcza się w czasie oczekiwania przed wejściem do szkoły bliskiego kontaktu między osobami.

§ 4

Organizacja pracy

1. Dyrektor organizuje pracę, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup absolwentów/uczniów oraz jak najmniejszy kontakt pracowników. Na terenie placówki odstępy między osobami powinny wynosić minimum 1,5 metra.
2. Na konsultacje z absolwentami/uczniami **może przyjść tylko zdrowy nauczyciel – bez objawów chorobowych.**
3. Na terenie szkoły nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez absolwentów/uczniów jak i pracowników.
4. Przebywanie osób trzecich w placówce należy ograniczyć do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (między innymi osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Każda osoba wchodząca do placówki jest zobowiązana do dezynfekcji rąk płynem umieszczonym przy wejściu do szkoły i do stosowania środków ochrony osobistej.
6. Pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice.
7. Pracownicy obsługi utrzymują w czystości pomieszczenia szkolne ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, sali, toalet, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w salach i krzeseł, włączników itp. oraz przeprowadzają codzienną dezynfekcję po zakończonych zajęciach. Należy bezwzględnie przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i niezbędnego wietrzenia sali po przeprowadzonych pracach. Dezynfekcja pomieszczeń odbywa się pod nieobecność osób w sali.
8. Dyrektor przeprowadza codzienny monitoring prac ze szczególnym uwzględnieniem czynności wymienionych w § 4 pkt. 6, niniejszej procedury.
9. W sali, w której przebywa grupa, nauczyciel wraz z pracownikiem obsługi usuwa przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać, umyć lub dezynfekować. Za dezynfekcję sprzętu wykorzystywanego do zajęć odpowiada woźna przypisana do danej sali.
10. Pracownik obsługi wietrzy sale przynajmniej co godzinę.
11. Zabrania się korzystania z poidełka znajdującego się przy sali gimnastycznej.
12. Jedna grupa absolwentów/uczniów powinna przebywać w stałej, wyznaczonej sali.
13. W grupie może przebywać maksymalnie 12 osób, z zachowaniem zasady, że minimalna przestrzeń w sali do zajęć nie jest mniejsza niż 4 m2 dla jednego uczestnika i każdego nauczyciela.
14. Przy jednym stoliku, na wyznaczonych miejscach oraz w odpowiednich odstępach może siedzieć jeden uczestnik konsultacji.
15. Uczestnicy konsultacji korzystają z własnych przyborów, podręczników.
16. Nauczyciele, pracownicy w miarę możliwość utrzymują dystans w kontakcie z uczestnikami konsultacji. Gestem, słowem oraz wszelkimi własnymi metodami komunikują się z nimi.
17. Nauczyciele wyjaśniają uczestnikom konsultacji, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
18. Nauczyciele są zobowiązani do pilnowania, aby uczestnicy często i regularnie myli ręce, szczególnie po wejściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
19. Na terenie szkoły wywieszone są odpowiednie plakaty informacyjne.
20. Prowadzona jest bieżąca dezynfekcja toalet.
21. Każda grupa ma wyznaczoną dokładną godzinę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji. Nauczyciel sporządza listę obecności - zwrot do sekretariatu.(Zał. 3)
22. Należy unikać skupisk, zachować dystans na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych.
23. Podczas konsultacji absolwenci/uczniowie nie mogą wychodzić poza teren szkoły.
24. Do odwołania prowadzone będzie nadal nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów.

§ 5

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA**

**ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 U ABSOLWENTÓW/UCZNIÓW LUB PRACOWNIKÓW**

1. Wewnętrzną procedurę postępowania obowiązującą w **ZSiPO w Nowym Sączu** w razie stwierdzenia przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid 19, zwaną dalej "procedurą", wprowadza sięw celu zapobiegania i zwalczania zakażeniu wirusem COVID-19 oraz przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem.
2. Do przestrzegania procedury zobowiązana jest cała społeczność, obejmująca absolwentów, uczniów, rodziców oraz pracowników, bez względu na zajmowane stanowisko.
3. Każdy rodzic oraz pracownik przyjmuje do wiadomości, że:
4. do pracy stawiają się tylko osoby zdrowe,
5. na konsultacje mogą przychodzić wyłącznie absolwenci/uczniowie zdrowi,
6. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie należy przychodzić do pracy lecz pozostać w domu, powiadomić telefonicznie szkołę oraz skontaktować się ze Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną lub inną właściwą jednostką opieki zdrowotnej, informując o stanie zdrowia i ewentualności zakażenia koronawirusem.
7. Dyrektor szkoły informuje każdego pracownika o umieszczeniu w łatwo dostępnym miejscu (salach korytarzu) wykazu potrzebnych telefonów, w tym: Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, innych potrzebnych jednostek opieki zdrowotnej i służb medycznych, a także dyrektora.
8. W szkole zostaje wyodrębnione i oznaczone pomieszczenie izolacyjne, (gabinet pielęgniarki), przeznaczone do odizolowania osoby lub osób wykazujących objawy chorobowe zakażenia koronawirusem. Wydzielone pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony (płyn dezynfekujący, rękawiczki, maseczki, fartuch ochronny itp.)
9. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły przebywającego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy, kierując do pomieszczania izolacyjnego oraz niezwłocznie powiadamiając Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
10. Absolwent/uczeń przejawiające niepokojące objawy chorobowe ( gorączka powyżej 37,5 C, kaszel, trudności w oddychaniu, wysypka, biegunka, utrata węchu lub smaku, silny ból głowy, inne niepokojące objawy) zostaje odizolowane od innych osób do pomieszczenia izolacyjnego, gdzie przebywa pod opieką osoby dorosłej do czasu niezwłocznego przybycia Rodziców/prawnych opiekunów, którzy przejmują opiekę nad dzieckiem. Rodzice zobowiązani są powiadomić o sytuacji Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i zastosować się do uzyskanych tam instrukcji. Na prośbę rodziców zawiadomienia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej może dokonać dyrektor szkoły.
11. Osoba sprawująca opiekę nad absolwentem/uczniem w pomieszczeniu izolacyjnym jest zobowiązana utrzymać dystans społeczny 2 metrów, chyba, że stan osoby wymaga zmniejszenia tego dystansu.
12. Rodzic/prawny opiekun po odebraniu dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
13. Zarówno pracownicy szkoły, jak rodzice są obowiązani stosować się do instrukcji i poleceń wydawanych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, a w kontekście konieczności zastosowania dodatkowych procedur, również do zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego. W razie wystąpienia takiej sytuacji ścisłe stosowanie się do wydawanych instrukcji poleceń należy do podstawowych obowiązków pracowniczych.
14. Obszar, w którym poruszał się izolowany pracownik lub izolowane dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji, szczególnie powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
15. W razie potwierdzonego przypadku zakażenia wirusem COVID-19 dyrektor szkoły zawiadamia Kuratorium Oświaty, organ prowadzący oraz niezwłocznie przystępuje do realizacji procedur przewidzianych dla takiego przypadku przez Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. **Należy zaznaczyć, że mimo dołożenia wszelkiej staranności przez organ prowadzący i kadrę placówki, może dojść do zakażenia, gdyż część przypadków przebiega całkowicie bezobjawowo. Za tego rodzaju zdarzenia szkoła nie ponosi odpowiedzialności.**
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach: **gis.gov.pl** lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.